

### Дорожная карта (план)

по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 3

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>Организационно-управленческое обеспечение введении ФОП ДО</b>			
1	Создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель.	До 1 марта 2023 года
2	Утверждение дорожной карты по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 3	Заведующий	Март 2023
3	Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов, регламентирующих работу по Программам с 1 сентября 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа.	Апрель- июль 2023г
4	Мониторинг локальных актов ДОУ и внесение изменений (актуализация) в соответствии с нормативно-правовой базой.	Заведующий Старший воспитатель	До 1 сентября 2023
5	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральных программ	Старший воспитатель педагога	До 1 июля 2023
6	Участие в информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации федеральных программ	Рабочая группа	В течение года
7	Включение в план работы ДОУ мероприятий по организации введения ФОП ДО, ФАОП ДО с целью повышения профессионального уровня	Заведующий старший воспитатель	Апрель- октябрь

	педагогов по вопросам введения образовательных программ		2023
<b>Методическое обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО</b>			
1	Участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на различных уровнях	Старший воспитатель	Май 2023
2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Старший воспитатель	Апрель-август 2023
3	Организация работы с педагогическими работниками ДОУ по ознакомлению с ФОП ДО, ФАОП ДО и методическими рекомендациями	Заведующий Старший воспитатель	Май-июль 2023
4	Обеспечение методического сопровождения внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО (проведение обучающих семинаров, педагогических часов, консультаций)	Заведующий Старший воспитатель	Май-декабрь 2023
5	Обеспеченность ДОУ методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновления ОП ДО, АОП ДО.	Заведующий	Июнь-сентябрь 2023
<b>Кадровое обеспечение введения ФОП ДО</b>			
1	Организация повышения квалификации педагогов по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования	Заведующий Старший воспитатель	В течении 2023 года
2	Организация работы по разработке проектов ОП ДО, АОП ДО	Рабочая группа	До 1 сентября 2023
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель Рабочая группа	В течение 2023 года
4	Обсуждение и утверждение ОП ДО, АОП ДО	Заведующий педагоги	До 1 сентября 2023
<b>Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО, ФАОП ДО</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о ФОП ДО, ФАОП ДО, особенностях их реализации и этапах	Заведующий Старший воспитатель	Май-сентябрь

	внедрения в образовательную практику ДОО.		2023
2	Проведение родительских собраний по внедрению и реализации ФОР ДО и ФАОП ДО в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь 2023
3	Создание вкладки на официальном сайта ДООУ «Переход на федеральные образовательные программы ФОР ДО, ФАОП ДО»	Старший воспитатель	Май-июнь 2023
4	Размещение на сайте ДООУ информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР ДО.	Старший воспитатель	В течении 2023 г.
5	Размещение на сайте ДООУ ОП ДО, АОП ДО.	Старший воспитатель	До 10 сентября 2023
6	Распространение методических рекомендаций, памяток к реализации ФОР ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Июнь- декабрь 2023
<b>Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОР ДО, ФАОП ДО</b>			
1	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с Федеральными программами	Рабочая группа	Май- октябрь 2023
2	Укрепление материально-технической базы ДООУ	заведующий	В течение года

Заведующий МБДОУ д/с № 3

В.В. Ехлакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН,** Ехлакова  
Вера Васильевна, Заведующий

14.11.23 08:40 (MSK)

Сертификат 1AB21329D12C1B7B4498B939E265775F