УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 3
от 11.01. 2021 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образовании Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида

№ 3 муниципального образования Тимашевский район (далее – образовательная организация).

1.3. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Целями создания официального сайта образовательной организации являются:

обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом образовательной организации.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенными в сети «Интернет».

Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: http://mbdoy3.ru/

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает свободный доступ пользователей к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации , установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций Учредителя образовательной организации.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (формулы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой,

повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации в соответствии с приказом образовательной организации. На назначенного приказом образовательной организации работника образовательной организации возлагаются обязанности администратора официального сайта образовательной организации.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор официального сайта образовательной организации: разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, а также в виде копий и электронных документов;

обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

организует проведение регламентных работ на сервере;

обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации..

3.3. Информация и документы размещаются на официальном сайте образовательной организации в соответствии с приказом образовательной организации.

3.4. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется работнику, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации, лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее , чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей официального сайта об итогах мероприятия.

3.6. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных за подготовку, обновление и размещение информации, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации

4.1. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации необязательной информации размещается (публикуется) на сайтах в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить нормам профессиональной этики.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организацией.

Заведующий В.В. Ехлакова