СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета МБДОУ д/с № 3
протокол от 12.12.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 3
от 12.12.2017 г. № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе семейного воспитания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», статьей 12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013г. № 2770–КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район, сокращенно МБДОУ д/с № 3 (далее – Учреждение).
1.2. Положение о группе семейного воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) определяет порядок создания групп семейного воспитания (далее – семейная группа), требования, предъявляемые к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной группы, организацию деятельности группы семейного воспитания, финансирование деятельности группы семейного воспитания.
1.2. Семейная группа является структурной единицей образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.
1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления детей и организуется:
в семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи, и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей.
1.4. Задачи семейной группы:
- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- поддержка многодетных семей;
-предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.
2. Порядок создания группы семейного воспитания.
2.1. Семейная группа создается, ликвидируется на основании распоряжения учредителя Учреждения.
2.2. Распоряжение учредителя о создании семейных групп принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.
2.3. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя (помощника воспитателя) подает в Управление образования муниципального образования Тимашевский район заявление о готовности создания семейной группы с приложением следующих документов:
- копии паспорта;
- справки с места жительства о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копии трудовой книжки;
- письменного согласия на открытие семейной группысовершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- медицинских справок установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- заключения, подтверждающего соответствие помещений потенциальной семейной группы санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- справку о (наличии) отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

2.4. Управление образования муниципального образования Тимашевский район совместно с администрацией Учреждения проводят обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя с составлением акта обследования жилищно-коммунальный условий (приложение № 1).

2.5. Открытие семейной группы осуществляется приказом администрации Учреждения на основании распоряжения учредителя о создании семейных групп и при наличии заключения, подтверждающего соответствие помещений потенциальной семейной группы санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.6. Учреждение заключает трудовой договор с потенциальным воспитателем семейной группы о принятии его на работу, издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы.

2.7. Работник семейной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

2.8. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.9. Семейная группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений.

2.10. Количество детей в семейной группе определяется из расчета игровой комнаты площадью не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка ясельного возраста, и не менее 2,0 кв. метров на 1 ребенка дошкольного возраста, и не менее 3-5 человек.

2.11. В семейную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.12. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.Требования, предъявляемые к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной группы.

3.1. Воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, за исключением:

- лица, лишенного права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанного недееспособными или ограниченно дееспособным, в установленном федеральном законе порядке:
- лица, имеющего заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- лица, лишенного родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- лица, не имеющего среднего (полного) общего образования.

4.Организация деятельности группы семейного воспитания:

4.1. Между собственником жилого помещения, в котором открывается семейная группа, и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения семейной группы в жилом помещении.

4.2.Работник семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4.3. Ребенок в семейной группе является воспитанником Учреждения и принимается в семейную группу в порядке, установленном уставом Учреждения и Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 3.

4.4. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением (примерная форма договора – приложение 2).

4.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

4.6. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

4.7. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы, который обеспечивает преемственность организации питания Учреждения и семейной группы.

4.8. В период очередного отпуска воспитателя (помощника воспитателя) или его болезни, дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы.

4.9. Члены семьи, в которой организуется семейная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

4.10. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

4.11. Режим работы семейной группы и пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

4.12. Воспитатель семейной группы с Учреждением несет субсидиарную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

5. **Организация образовательного процесса.**

5.1.Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.2. Воспитанники семейной группы посещают занятия и другие виды образовательной деятельности, предусмотренные образовательной программой Учреждения ДО, в группах ДОУ в соответствии с возрастными особенностями детей данного возраста.

5.3. Специалисты Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп, а также воспитания и обучения детей.

5.4. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейной группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

Приложение № 1
к Положению о группе
семейного воспитания

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
(примерная форма)

"_____" _____ 20__ г.
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
_____
_____
_____
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель(- и)_____
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____
_____

Способность заявителя(-ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки (организация питания, сна, уходе, отдыха и т.п.))
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий отдельной комнаты, мебели)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы) _____
_____
_____
_____
_____
_____

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) _____
_____
_____

_____
_____

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи

М. П.

Приложение № 2
к Положению о группе
семейного воспитания

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Тимашевск «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 16 апреля 2013 года № 05473, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ехлаковой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 26.05.2015 года № 567, и
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)
действующего на основании (паспорт: _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
выдан:«____»_____г. кем_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения – очная.

1.3.Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации не предусмотрен.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

1.7.Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

II. Взаимодействие сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.10. Не предусмотрено обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

2.3.12.Уведомить Заказчика в 10 – дневной срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу
Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Не предусмотрено вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Не предусмотрена стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Не предусмотрено Заказчику ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Не предусмотрено начисление родительской платы за оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Не предусмотрена оплата.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____»_____20___ года.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	**«Заказчик»**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район	_____
	_____
	_____
	(фамилия, имя и отчество (при наличии)
	Паспорт: серия №
	Выдан:
	_____
	_____
352747, Россия,	Дата выдачи
Краснодарский край,	(паспортные данные)
г. Тимашевск,	Адрес места жительства:
мкр. Индустриальный, ул.Свободы, 30	_____
	_____
Южное ГУ Банк России	_____
г. Краснодар	_____
Бик: 040349001	Телефон:
р/счет - 40701810003493000230	(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующий МБДОУ д/с № 3

_____В.В.Ехлакова _____(_____)

подпись подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«____»_____20____г. _____(_____)

подпись расшифровка подписи

МБДОУ д/с № 3, Ехлакова Вера Васильевна
08.02.2021 16:51 (MSK), Простая подпись