Как устроить ребенка в детский сад?

Шаг первый.

Поставить ребенка на регистрационный учет можно:

В МФЦ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район» по адресу:	**На портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Краснодарского края**
Адрес: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 90А. График работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 часов (без перерыва), в субботу с 8.00 до 14.00 (без перерыва). Телефон: 8(861-30) 4-27-55, 4-25-82, E-mail: mfctim@yandex.ru	
Паспорт одного из родителей (законных представителей). Свидетельство о рождении ребенка, Документ, подтверждающий место регистрации ребенка, Документы, подтверждающие льготу (при ее наличии)	При подтверждении заявки в УДДУ: паспорт одного из родителей (законных представителей), Свидетельство о рождении ребенка, Документ, подтверждающий место регистрации ребенка, Документы, подтверждающие льготу (при ее наличии)

После постановки на учет, в течение 30 дней получить Уведомление о постановке на регистрационный учет.

Родитель обязан пройти медицинскую комисую

Шаг второй.

По достижению ребенком возраста (1,5 или 2 года) родитель (законный представитель) ребенка обращается в выбранную дошкольную организацию с заявлением об определении ребенка в МОО в Комиссию по комплектованию, к которому прилагает следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);

- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

Заявление об определении ребенка в МОО рассматривается Комиссией по комплектованию в течение 30 календарных дней (в случае продления сроков до 45 календарных дней) в соответствии с Порядком о Комплектовании, по результатам которой руководителю выдается направление в ДОО или уведомление об отказе в определении в ДОО с указанием причины.

Родитель в телефонном режиме будет оповещен о получении (отказе) направления в ДОО.

Шаг третий.

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо после получения направления в ДОО обратиться в дошкольную организацию **(так как направление действительно в течение 5 рабочих дней !**), предоставив медицинскую карту (установленного образца) с отметками специалистов о прохождении медицинской комиссии ребенком, паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении, документ подтверждающий место регистрации ребенка.

Важно! Медицинскую комиссию ребенку родитель обязан пройти до получения направления в ДОО (комиссии действительна в течении 1 года)

Шаг четвертый

Прием у заведующего ДОУ: заполнение пакета документов, предоставление копий документов (паспорт родителя, свидетельство о рождении ребенка, справка о регистрации, оформление личного дела ребенка.

Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:

- справка о составе семьи;
- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

-справка – подтверждение из медицинского учреждения.

Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

- удостоверение, установленного образца опекуна.
- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунстве.

Шаг пятый

Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.
- № счета получателя компенсации;
- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на получение компенсации другим родителем.

Как устроить ребенка в детский сад?

Шаг 1.
Постановка на учет (электронная очередь)

МФЦ
Адрес: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 90А.
График работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней,
с 8.00 до 17.00 часов (без перерыва),
в субботу с 8.00 до 14.00
Телефон: 8(861-30) 4-27-55
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,
Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,
Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала
Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала

На портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Краснодарского края

Ожидание Уведомление о постановке на электронную очередь 30 календарных дней

Шаг 2.
По достижению ребенком необходимого возраста обратиться в Комиссию по комплектованию с Заявлением об определении ребенка в

Копии документов к Заявлению на определение ребенка в ДОО

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);
- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

Ожидание рассмотрения Заявление на определение ребенка в ДОО Комиссией по комплектованию 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока)

Получить Направление в ДОО или Уведомление об отказе в определении в ДОО

приглашение на получение направления в ДОО или Уведомление об отказе родитель (законный представитель) получит в телефонном режиме.

Шаг 3.
Обратиться в Детский сад, в который получили Направление
(Внимание!!! Направление в ДОО действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи!!!)

Родитель (законный представитель) обязан предоставить в ДОО вместе с Направлением в ДОО следующие документы:
медицинскую карту (установленного образца), паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий место регистрации ребенка

Шаг 4.
Прием у Заведующего ДОО:
(Внимание!!! На приём необходимо явиться со всем необходимым пакетом документов!)

- оформление заявления о приеме ребенка в МБДОУ,
- заключение договора на оказание образовательной услуги
- оформление других документов, необходимых для оформления личного дела ребенка.

Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:

- справка о составе семьи;
- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

-справка – подтверждение из медицинского учреждения.

Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

- удостоверение, установленного образца опекуна.
- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунстве.

Шаг 5.
Оформление «Компенсации части родительской платы за присмотр и уход»

<u>Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:</u>

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.

- № счета получателя компенсации;

- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на получение компенсации другим родителем