ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ д/с № 3
протокол от «28» 05 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАНО
приказом МБДОУ д/с № 3
от «01» 06 2018 г. № 175

СОГЛАСОВАНО
профсоюзный комитет
первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 3
протокол от «31» 05 2018 г. № 5

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В своей работе Общее собрание руководствуется Уставом Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических работников, а также учебно – вспомогательный и младший обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а также представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.6. Общее собрание работников представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:
- рассматривает и принимает изменения в Устав Учреждения с дальнейшим предоставлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассматривает и принимает финансовый план Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассматривает и утверждает ежегодный отчет заведующего Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- осуществляет контроль исполнения принятых решений;
- заслушивает отчетный доклад о работе в истекшем году заведующего Учреждением и его заместителей;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.)

## 4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

## 5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.4. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не мене чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Секретарь общего собрания:

- ведет протокол общего собрания;
- оформляет решения общего собрания.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

## 6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## 7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Заведующий МБДОУ д/с № 3 В.В. Ехлакова