



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

М.Г. Тимошенко М.Г. Тимошенко

протокол № 3

от «25» 07 2018 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

протокол № 1

от «25» 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 3

В.В. Ехлакова В.В. Ехлакова

от «26» 07 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ) (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 3 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования и администрации муниципального образования Тимашевский район
- Уставом МБДОУ д/с № 3
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из постоянных работников ДОУ. Общая численность Совета составляет 5 человек.

2.2. Члены Совета избираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ большинством голосов. Решение собрания об избрании членов Совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем

собрания. Собрание считается полномочным, если на нем присутствовало более половины постоянных работников ДООУ.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года.

2.4. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

2.5. Члены Совета ДООУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Задачи Совета.

3.1. Участие в разработке программы развития МБДООУ д/с № 3.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.6. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, стимулирования труда его работников.

3.7. Контроль над качеством предоставляемых услуг ДООУ.

3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Функции совета.

4.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет:

- организует выполнение решений собрания трудового коллектива ДООУ;
- принимает участие в обсуждении и согласовании программы развития ДООУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего ДООУ, его заместителя, вносит на рассмотрение собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы.

4.3 Совет вносит заведующему ДООУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования ДООУ (в пределах выделяемых средств)
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4. Совет участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ДООУ.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ и настоящим положением. Регламент работы Совета принимается Советом самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий ДОУ.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее трех членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников центра, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на заведующего ДОУ.

6. Права и ответственность Совета.

6.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

6.2. Совет имеет следующие права:

– член совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета образовательного учреждения;

– совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет несет ответственность за:

– выполнение плана работы Совета;

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.4. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– если решение, принятое Советом, противоречит законодательству, Уставу ДООУ;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Собрания трудового коллектива ДООУ.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трёх раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится старшим воспитателем образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.